

Администрация Рублевского сельского поселения
Уржумского района Кировской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июля 2012 года № 18
дер. Адово Уржумского района

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ
И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Губернатора Кировской области от 15.12.2009 N 120 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению" постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение). Прилагается.

2. Определить должностных лиц, ответственных за обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и за работу по профилактике коррупционных правонарушений, а также обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Кировской области, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава администрации Рублевского
сельского поселения:



А.М.Лоскутов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный _____ (далее - перечень),

реквизиты МНПА

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень.

в соответствии с Указом Губернатора области от 18.08.2009 N 68 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (далее - Указ Губернатора области от 18.08.2009 N 68):

и муниципальными служащими Кировской области сведений о полученных ими доходах, об имуществе, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, утвержденным Указом Губернатора области от 18.08.2009 N 66 (далее - гражданин), и на государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области, предусмотренную перечнем (далее - государственный гражданский служащий).

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в органах исполнительной власти области (далее - граждане), на отчетную дату;

Кировской области в органах исполнительной власти области (далее - государственные служащие) по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Кировской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами).

1.3. Соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Кировской области от 30.04.2009 N 365-ЗО "О противодействии коррупции в Кировской области" и другими нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Кировской области, и государственных служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Кировской области (далее - должность государственной гражданской службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, замещающим должность государственной гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Губернатора области от 18.08.2009 N 66 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Кировской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Губернатора области, заместителя Председателя Правительства области - управляющего делами Правительства области, руководителя органа исполнительной власти области либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа исполнительной власти области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

5. Управление организационной и кадровой работы администрации Правительства Кировской области (далее - управление) по решению Губернатора области, заместителя Председателя Правительства области - управляющего делами Правительства области осуществляет проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, Правительством области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте 5.1 настоящего Положения.

5.3. Соблюдения государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте 5.1 настоящего Положения, требований к служебному поведению.

6. Кадровые службы органов исполнительной власти области по решению руководителя либо должностного лица, уполномоченного руководителем соответствующего органа исполнительной власти области, осуществляют проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа исполнительной власти области или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. Соблюдения государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего Положения, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными и налоговыми органами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области.

(п. 7 в ред. Указа Губернатора Кировской области от 09.02.2011 N 13)

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 25.01.2012 N 8)

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области.

(п. 8 в ред. Указа Губернатора Кировской области от 09.02.2011 N 13)

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами,

принявшими решение о ее проведении.

11. Управление и кадровые службы органов исполнительной власти области осуществляют проверку:

11.1. Самостоятельно.

КонсультантПлюс: примечание.

Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ пункт 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ признан утратившим силу. В настоящее время данные правоотношения регулируются частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ.

11.2. Путем направления запроса от Губернатора области в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 11.1 настоящего Положения, должностные лица управления, кадровых служб органов исполнительной власти области вправе:

12.1. Проводить беседу с гражданином или государственным служащим.

12.2. Изучать представленные гражданином или государственным служащим дополнительные материалы.

12.3. Получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им материалам.

12.4. Направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кировской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего Кировской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению. (пп. 12.4 в ред. Указа Губернатора Кировской области от 25.01.2012 N 8)

12.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 12.4 настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;
фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;
другие необходимые сведения.

14. Запросы направляются руководителем органа исполнительной власти области или уполномоченным им должностным лицом.

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и представляют запрашиваемую информацию.

16. Государственные органы (включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности) и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

17. Руководитель соответствующего органа исполнительной власти области обеспечивает:

17.1. Уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 17.2 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

17.2. Проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим.

18. По окончании проверки управление, кадровая служба соответствующего органа исполнительной власти области обязаны ознакомить государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

19. Государственный служащий вправе:
давать пояснения в письменной форме (в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 17.2 настоящего Положения; по результатам проверки);
представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к руководителю органа исполнительной власти области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 17.2 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Управление и кадровые службы органов исполнительной власти области

представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

23. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность государственной гражданской службы или назначившее государственного служащего на должность государственной гражданской службы.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются управлением или кадровой службой соответствующего органа исполнительной власти области с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом региональных отделений иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Кировской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в органе исполнительной власти области в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(п. 26 в ред. Указа Губернатора Кировской области от 18.08.2010 N 87)

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление и кадровые службы соответствующих органов исполнительной власти области в соответствии с Указом Губернатора области от 18.08.2009 N 68 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

28. Материалы проверки хранятся в управлении и (или) в кадровых службах органов исполнительной власти области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Хозяиствующий субъект:

"...5) хозяиствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный

с предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;..."

Извлечение из документа:

Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ
(ред. от 06.12.2011)
"О защите конкуренции"