АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2023 №59

д. Адово Уржумского района

Кировской области

**О создании рабочей группы по выявлению, учету и контролю за  
заброшенными домами, зданиями и строениями на территории Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области**

В целях принятия мер, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан, исключения возможности пребывания,посторонних лиц в неиспользуемом жилищном фонде и промышленных сооружениях, а также обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания, создания здоровых и культурных условий жизни населения на территории Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области:

1. Создать рабочую группу по выявлению, учету и контролю за заброшенными домами, зданиями и строениями на территории Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области.
2. Утвердить положение о порядке деятельности рабочей группы на территории Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав рабочей по решению вопросов, связанных с выявлением, учетом и контролем за заброшенными домами, зданиями и строениями на территории Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области, согласно приложению 2.
4. Утвердить форму реестра заброшенных домов, зданий, строений на территории Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области, согласно приложению 3.
5. Назначить ответственных лиц за ведение реестра на территории Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области, согласно приложению 4.
6. Закрепить за ответственными лицами территорию Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области, согласно приложению 5.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Рублевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ветошкин

Приложение № 1 к постановлению администрации Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области от «14» августа 2023 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке деятельности рабочей группы  
на территории Рублевского сельского поселения Уржумского района  
Кировской области**

**1.Общие положения**

1. Работа рабочей группы ведется в соответствии с Земельным, Градостроительным и Гражданским кодексами Российской Федерации,

- федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного

самоуправления в РФ».

1. Рабочая группа создается для организации работы по выявлению, учету, и контролю за заброшенными жилыми домами, зданиями и строениями на территории Рублевского сельского поселения, в целях осуществления комплекса мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности, принятия мер, исключающих пребывания посторонних лиц в неиспользуемом жилищном фонде и промышленных сооружениях, осуществления комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Рублевского сельского поселения , а также обеспечение прав граждан на благоприятную среду обитания, создание здоровых и культурных условий на территории сельского поселения.

1.3.Основные задачи рабочей группы:

* выявление заброшенных, бесхозяйных, недостроенных объектов промышленности, коммунальной и строительной инфраструктуры, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории Рублевского сельского поселения;

выявление собственников и владельцев, заброшенных и недостроенных объектов;

* проведение комиссионного обследования (плановое, внеплановое) опасных для жизни и здоровья граждан объектов;
* проведение проверки надёжности обеспечения безопасности опасных объектов от возможного проникновения на них граждан;

- разработка предложений для собственников опасных объектов по устранению выявленных недостатков.

**2.Порядок деятельности рабочей группы**

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний в соответствии с планом работы, который принимается на заседании рабочей группы сельского поселения, и утверждается её председателем.
2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.
3. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал.
4. Администрация Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области.
5. Формирует перечень выявленных объектов и их собственников (владельцев, пользователей) для рассмотрения на заседании рабочей группы;
6. Готовят план обследования указанных объектов;
7. Запрашивают у руководителей предприятий, учреждений, организаций документы и информацию, необходимые для выполнения деятельности рабочей группы, кроме сведений, составляющих коммерческую тайну
8. По результатам рассмотрения рабочей группы направляют собственникам (владельцам, пользователям) объектов рекомендации по устранению выявленных нарушений и по обеспечению мер для их устранения.
9. На заседании рабочей группы члены в форме обсуждения с учетом градостроительных, санитарных, экологических норм, противопожарных требований:
10. Рассматривают вопрос о необходимости проведения обследования выявленных объектов, создают специальную группу для проведения обследований объектов, назначают срок проведения обследований, и осуществляют контроль за их проведением;
11. По результатам проведённого обследования оценивают степень опасности объектов, возможность проникновения на объекты граждан, определяют комплекс необходимых (или дополнительных) организационных и практических мер по обеспечению надёжной охраны каждого объекта, выносят свои рекомендации;
12. Приглашают на заседания, и заслушивают должностных лиц предприятий, учреждений, организаций по вопросам, отнесённым к компетенции деятельности рабочей группы;
13. По мере необходимости приглашают на заседания рабочей группы представителей надзорных и контролирующих органов для обеспечения реализации задач, стоящих перед рабочей группой. При этом приглашенные представители вправе вносить предложения в протокол рабочей группы по рассматриваемым вопросам.
14. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол утверждается председателем.
15. На время отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель, на время отсутствия других членов - лица, их замещающие, на основании подтверждающих документов.
16. В случае изменений в составе рабочей группы в связи с кадровыми перестановками, сменой наименования, данные изменения учитываются в соответствии со штатным расписанием организации, без внесения соответствующих изменений в приложение 2 настоящего распоряжения Член рабочей группы представляет копии документов, подтверждающих правомерность его присутствия.
17. Специальные группы по проведению обследования и проверок объектов:
18. Определяются рабочей группой из числа специалистов администрации сельского поселения;
19. Проводят обследование каждого потенциально опасного объекта в присутствии представителя собственника (владельца, пользователя), по результатам обследования составляется акт, с которым знакомят собственника объекта или его представителя, с предоставлением ему копии акта под роспись.

Приложение № 2 к постановлению администрации Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области от «14» августа 2023г. № 59

СОСТАВ

рабочей группы по решению вопросов,  
связанных с выявлением, учетом и контролем за заброшенными домами,  
зданиями и строениями на территории Рублевского сельского поселения  
Уржумского района Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы: | |
| Ветошкин С.Г. | Глава администрации Рублевского сельского поселения |
| Заместитель председателя рабочей группы: | |
| Ветошкина И.И. | Ведущий специалист администрации Рублевского сельского поселения |
| Секретарь рабочей группы: | |
| Лянгузова В.А. | Депутат Рублевской сельской Думы |
| Члены рабочей группы: | |
| Тагаков И.И. | Депутат Рублевской сельской Думы |
| Пасеев И.И. | Депутат Рублевской сельской Думы |

Приложение № 3 к постановлению администрации Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области от «14» августа 2023г. № 59



заброшенных домов, зданий, строений на территории рублевского сельского  
поселения Уржумского района Кировской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Месторасположение | Собственник (правообладатель) |
|  |  |  |

Приложение № 4 к постановлению администрации Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области от «14» августа 2023 г. № 59

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственные лица за ведение реестра на территории Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области: | |
| Ветошкина И.И. | Ведущий специалист |
| Лянгузова В.А. | Депутат Рублевской сельской Думы |

Приложение № 5 к постановлению администрации Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области от «14» августа 2023 № 59

Территория

Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области,  
закрепленная за ответственными лицами

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Закрепленная территория |
| Ветошкин С.Г. | д. Меркуши |
| Ветошкина И.И. | Д. Кончара |
| Тагаков И.И. | Д.Адово |
| Пасеев И.В. | Д. Мари-Мерзино |

**План мероприятий по работе рабочей группы по выявлению, учету и контролю  
за заброшенными домами, зданиями и строениями на территории Рублевского   
сельского поселения Уржумского района Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения |
| 1 | Создание рабочей группы по выявлению , учёта и контролю за заброшенными домами, зданиями и строениями | До 01.08.2023 |
| 2 | Проведение инвентаризации объектов основных средств, обследование территорий | В течении года |
| 3 | Проводить работу по ликвидации или консервации заброшенных зданий, сооружений | В течении года |
| 4 | Проводить рейды по опасным объектам с целью выявления зданий и сооружений , на которых могут находиться дети и подростки | В течении года |
| 5 | Проводить профилактическую работу с детьми и родителями ' об опасности пребывания в заброшенных зданиях и сооружениях , посредством беседы в школах на собраниях | В течении года |
| 6 | Подготовить памятки о правилах поведения в местах расположения заброшенных объектов | В течении года |

Глава администраци

Ветошкин С.Г.

Рублевского сельского поселения

АКТ ОСМОТРА

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства по выявлению, учету и контролю за заброшенными домами, зданиями и строениями на территории Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области

Настоящий акт составлен в результате проведенного .

указывается дата и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы)

осмотра объекта недвижимости ; ,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства кадастровый (или иной государственный учетный) номер ,

указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер

(например, инвентарный) объекта недвижимости

Расположенного по адресу:

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо  
местоположение (при отсутствии адреса)  
на земельном участке с кадастровым номером

(при наличии)  
местоположение:   
указывается адрес или местоположение земельного участка

указывается наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы, Санкт-

Петербурга или Севастополя, органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости .

приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии) в отсутствие лица, выявленного в качестве правообладателя

указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие"

указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществленафотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен в \_\_\_\_\_ .

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических  
средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект  
недвижимости:

(указать нужное: существует, прекратил существование)

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПРЕДПИСАНИЕ

обустранений выявленных нарушений в сфере благоустройства

(дата вручения) населенный пункт

Наименование юридического лица (организации) (ФИО.должностного лицащндивидуального предпринимателя, физического

лица)

Адрес местонахождения (проживания)

Содержание нарушения в сфере благоустройства:

Необходимо устранить указанное нарушение в срок до:

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с Законом (Кодексом) Тюменской области об административных правонарушениях.

Глава Рублевского

С.Г. Ветошкин

сельского поселения

Должность и ФИО.липа, получившего предписание