Информация

об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Рублевское сельское поселение на 2022-2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| [1](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6FB820D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |  |  |  |
| 1.1. | Утверждение планов (программ) по противодействию коррупции (внесение изменений в планы (программы) по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным [планом](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C160AB7DD5E8706D59C76B57A40295FD36DF41BF8DA8011AAE28FBE009ACD47E03AED648C85153EDC67BE81F0A7D4w3LFM) противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" | до 1 октября 2022 года, далее - по мере необходимости | Постановлением администрации Рублевского сельского поселения от 27.12.2022 года № 30 утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Рублевское сельское поселение на 2023-2025 годы, Внесены изменения постановлением администрации Рублевского сельского поселения от 23.08.2023 № 60 | утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления | в течение 2021 - 2024 годов | Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений назначена ведущий специалист администрации Ветошкина Ирина Ивановна | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 1.3. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | в течение 2021 - 2024 годов | Мониторинг ведется на постоянной основе, изменения в НПА вносятся своевременно | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты органов местного самоуправления в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4. | Проведение анализа исполнения подведомственными муниципальными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально | Анализ проводится ежеквартально, фактов нарушения не выявлено | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в подведомственных муниципальных учреждениях;  обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции |
| [2](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6FBB23D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение 2021 - 2024 годов | Постановлением от 19.10.2022 № 2 постановление «О комиссии администрации Рублевского сельского поселения Уржумского района Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» признано утратившим силу, полномочия переданы в район | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C160AB7DD5E8706D59C76B57F40295FD36DF41BF8DA8003AABA83BF0684CE4AF56CBC22wDLAM) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" | в течение 2021- 2024 годов | Заседаний за 2024 год не проводилось | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3. | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | информации, являющейся основанием для проведения проверки, не поступало | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений сведений, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления возложенных на них полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно, до 1 декабря | Оценка и изменения в перечень должностей проводится своевременно (дата последнего изменения в перечень должностей - 01.07.2024) | выявление в деятельности органов местного самоуправления сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
| 2.5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений | ежегодно, до 30 апреля | отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять такие сведения, - 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.6. | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления Рублевского сельского поселения Уржумского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальных сайтах органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений | ежегодно, до 1 сентября | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - 100% | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.8. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Оснований для проверки не возникало | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.9. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Мониторинг проводится ежеквартально, нарушена не выявлено | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы |
| 2.10. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | ежегодно | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы, -100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | в течение 2021 - 2024 годов | Сообщений о возникновении конфликта интересов не возникало | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.12. | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2021 - 2024 годов | случаев несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, не выявлено | обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.13. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | в течение 2021 - 2024 годов | случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка, не выявлено | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.14. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции - 100% | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.15. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей подведомственных муниципальных учреждений | ежегодно | Проведено 2 семинара о соблюдении требований запретов и ограничений с муниципальными служащими, о заполнении сведений о доходах с использованием программного комплекса «Справка БК» | информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
| 2.16. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение 2021 - 2024 годов | - | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.17. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | не позднее одного года со дня поступления на службу | Лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в 2024 году не трудоустраивалось | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.18. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | - | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.19. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | в течение 2021 - 2024 годов | В 2021 году повышена квалификация 1 должностного лица | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 2.20. | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | в течение 2021 - 2024 годов | Обращений не поступало, случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора, не выявлено | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.21. | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | ежегодно, до 30 сентября | Сведения предоставлены своевременно всеми служащими, случае аффилированности не выявлено | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.22. | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | ежегодно, до 1 декабря | Анализ проведен в отношении 100% муни ципальных служащих | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| [3](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DBC27D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |
| [3.1](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DBC29D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Рублевского сельского поселения, главой поселения, Рублевской сельской Думой Уржумского района | в течение 2021 - 2024 годов | количество нормативных правовых актов и их проектов, в отношении органами местного самоуправления проведена антикоррупционная экспертиза- 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| [3.2](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DBE20D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных муниципальных учреждениях | ежеквартально | Анализ ведется на постоянной основе, фактов аффилированности не выявлено | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| [3.3](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DBF25D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях | в течение 2021 - 2024 годов | Ведется постоянный мониторинг | обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| [3.4](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DB820D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Проведение в подведомственных муниципальных учреждениях и иных организациях Петровского сельского поселения Уржумского района проверок соблюдения требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C160AB7DD5E8706D49577B17A40295FD36DF41BF8DA8011AAE287BE0BCE9F06BE63BD26C7881C26C067B4w9LCM) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | не реже 1 раза в 3 года | В течение 2024 года проверок не проводилось | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и иных организациях |
| 3.5. | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | ежегодно, до 30 сентября | Декларация подана в срок | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.6. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих администрации Рублевского сельского поселения Уржумского района, участвующих в закупочной деятельности | в течение 2021 - 2024 годов | Количество муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности - 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.7. | Утверждение в органах местного самоуправления Рублевского сельского поселения Уржумского реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой) | в течение 2021 - 2024 годов | Распоряжением № 9 от 28.12.2023 утверждена карта коррупционных рисков,  возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных нужд, и плана (реестра) мер,  направленных на минимизацию коррупционных рисков,  возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд» | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| [4](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DB825D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Взаимодействие органов местного самоуправления Рублевского сельского поселения Уржумского района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления |  |  |  |
| [4.1](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DB827D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Анализ поступивших в органы местного самоуправления Рублевского сельского поселения Уржумского района обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений Рублевского сельского поселения Уржумского района | в течение 2021 - 2024 годов, по мере поступления обращений граждан и организаций | Обращений не поступало | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов местного самоуправления, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| [4.2](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DB923D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | в течение 2021 - 2024 годов | Информация антикоррупционной направленности размещается на информационных стендах поселения в местах массового пребывания людей,социальных сетях, официальной странице поселения в сети «Интернет» | информирование граждан о принимаемых органами местного самоуправления мерах по противодействию коррупции;  формирование антикоррупционного мировоззрения;  повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| [4.3](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DB928D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления Рублевского сельского поселения Уржумского района | в течение 2021 - 2024 годов | Постановлением № 49 от 28.06.2023 года утвержден порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Рублевского сельского поселения. Обращений в течение 2024 года не поступало. | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| [4.4](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DBA23D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | в соответствии с планами по противодействию коррупции | К исполнению плана по противодействию коррупции привлечены депутаты сельской Думы, представители Совета ветеранов и Общества инвалидов поселения | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления |
| [4.5](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DBA28D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Рублевского сельского поселения Уржумского района в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C160AB7DD5E8701D09971BE7A40295FD36DF41BF8DA8003AABA83BF0684CE4AF56CBC22wDLAM) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" | в течение 2021 - 2024 годов | Вся информация своевременно размещается | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.6. | Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Рублевского сельского поселения и подведомственных муниципальных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации | в течение 2021 - 2024 годов | Ведется постоянный мониторинг информации о фактах коррупции,опубликованный в СМИ. Фактов публикации не выявлено | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.7. | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | в течение 2021 - 2024 годов | Стенды разработаны и оформлены,актуализируются регулярно | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления |
| 4.8. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | IV квартал 2023 года, IV квартал 2024 года | 09.12.2024 года с депутатами сельской Думы проведен круглый стол по вопросам противодействия коррупции и порядку действий при возникновении конфликта интересов, вручены памятки | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| [5](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DBB28D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Проведение мероприятий по противодействию коррупции органами местного самоуправления Рублевского сельского поселения Уржумского района с учетом специфики их деятельности |  |  |  |
| [5.](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DB425D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M)1. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг администрацией Рублевского сельского поселения (далее - административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | в течение 2021 - 2024 годов | На все оказываемые муниципальные услуги (26 услуг) разработаны и утверждены регламенты, которые оперативно приводятся в соответствие с действующим законодательством | повышение качества и доступности предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления |
| [5.2](consultantplus://offline/ref=BF2D435447CEE6B23E7C0807A1B1028E02DBC27CB77E4C7A06866BA344A8DCD551EAE4DAFD4497CF42EB6DB525D2DC457C976AB799ECA7DE22EB6ADCwAL5M). | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | в течение 2021 - 2024 годов | Фактов нецелевого использования объектов, находящихся в муниципальной собственности, не выявлено | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |

Глава администрации

Рублевского сельского поселения С.Г.Ветошкин